

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

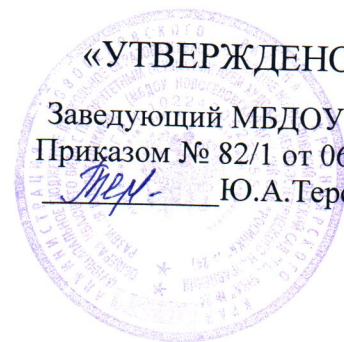
4.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
Протокол № 03
От «03» сентября 2013г

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ
Приказом № 82/1 от 06.09.2013
Мед. Ю.А.Терскова



Положение о Родительском комитете.

Текст положения.

1. Общие положения.

2. Состав Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского комитета.

4. Делопроизводство Родительского комитета.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоселовский детский сад «Росинка» №24 в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет детского сада является одной из форм самоуправления.

1.2. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

1.3. Родительский комитет учреждения взаимодействует с общим родительским собранием и педагогическим советом, заведующей детским садом. Члены родительского комитета могут участвовать в работе педагогических советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

2. Состав родительского комитета.

2.1. В состав комитета входит 1 родитель (законный представитель) от каждой группы, избранный на родительском собрании группы. На первом заседании родительского комитета детского сада избирается его представитель, который организует работу комитета.

2.2. Родительский комитет, его председатель, секретарь избираются сроком на 1 год.

2.3. Заседания комитета планируются и проводятся 1 раз в квартал.

3. Компетенция родительского комитета.

3.1. К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

охрана прав и законных интересов воспитанников;

внесение предложений по улучшению организации воспитательно-образовательного процесса;

охрана и укрепление здоровья воспитанников;

организация досуга воспитанников;

подготовка детского сада к новому учебному году.

3.2. Предложения родительского комитета выносятся на заседания педагогического совета, общего родительского собрания или рассматриваются заведующей детским садом для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.3. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.

4. Делопроизводство родительского комитета.

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- присутствующие;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);