План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП ДО (федеральной государственной образовательной программы дошкольного образования) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосёловский детский сад «Росинка»№24 на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** | **Формы отчётных документов** |  **Сроки** |
| **1. Создание организационно – управленческих условий внедрения ФОП ДО**  |
| Создание рабочей группы по подготовке ФОП ДО | Создание и определение функционала рабочей группы | заведующий, старший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы | апрель  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Усвоение и принятиечленамипедагогическогоколлектива основныхположений ФОП ДО | Рабочая группа, заведующий, старший воспитатель | Протоколы | ФевральМайСентябрь  |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО |  | Рабочая группа, заведующий, старший воспитатель | Протоколы | Март – апрель |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Рабочая группа, заведующий, старший воспитатель | Приказ | Январь |
| Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО | заведующий, старший воспитатель | Отчёт  | Поэтапно |
| Издать приказ об отмене ООП ДО и полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Заведующий | Приказ | Август |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Заведующий | Приказы | По мере необходимости |
| **2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО** |
| Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в образовательную программу дошкольной организации (ОП ДО) | Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | старший воспитатель, педагоги | План | МартАпрель2023г. |
| Организация работы по разработке образовательной программы дошкольной организации (ОП ДО) в соответствии с ФОП ДО | Создание ОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Рабочая группа, старший воспитатель | План | МайИюнь2023г. |
| Обсуждение и утверждение образовательной программы ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Заведующий.,старший воспитатель | Наличие ОП ДО. Наличие РП. | Август 2023г. |
| Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель | Наличие календарно-тематических планов | Август 2023г. |
| Организация индивидуального консультирования педагогов и специалистов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог-психолог | План консультаций | Поэтапно, весь учебный год |
| Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, диагностические материалы) | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитательРабочая группа  | Методические материалы | Весь период |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Обеспечение научнометодического сопровождения перехода и внедрения ФОП ДО | Старший воспитательРабочая группа | Методические материалы | АпрельАвгуст |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП | 2023г. |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы |  |
| Провести мониторинг готовности к введению ФОП ДО | Диагностические материалы | Заведующийстарший воспитательрабочая группа | План контроля | Август 2023г. |
| **3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО** |
| Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Заведующий | Аналитическая справка | МартМай 2023г. |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Диагностические материалы | Рабочая группа | Опросные листы, отчёт | АпрельМай2023г. |
| Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитатель | План-график, приказ | ЯнварьАвгуст2023г. |
| Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Ликвидация затруднений. | Старший воспитатель | План-график | Поэтапно, весь учебный год |
| Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Старший воспитательУзкие специалисты | План-график | Поэтапно, весь учебный год |
| Организация участия ДОУ в конференциях, семинарах по подготовке к введению ФОП ДО | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | ЗаведующийСтарший воспитатель | Приказы, материалы | Весь период |
| **4. Создание материально-технического обеспечения подготовки** **к введению ФОП ДО** |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Старший воспитатель Рабочая группа | Информационная справка | Август 2023г. |
| Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий  | Информационная справка | Поэтапно |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | ЗаведующийЗам по АХЧ | Информационная справка | Поэтапно |
| Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | ЗаведующийСтарший воспитатель | Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период |
| Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО. | Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Заведующий Старший воспитатель | Информационная справка | Поэтапно |
| Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами .Создание банка полезных ссылок, сервисов | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Старший воспитатель. | Информационная справка | Весь период |
| **5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО** |
| Размещение на сайте и соцсетях ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Заведующий, Старший воспитательАдминистратор сайта | Наличие странички ФОП на сайте ДОУ, публикации | Весь период |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Заведующий, Старший воспитательАдминистратор сайта | Отчёты | Постоянно |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО | Старший воспитательРабочая группа | Отчёты | Постоянно |
| Проведение родительских собраний во всех возрастных группах, посвященных введению ФОП ДО | Информирование родителей воспитанников | Старший воспитательВоспитатели | Планы | Апрель2023г. |