

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Новоселовский детский сад «Росинка» № 24  
(МБДОУ Новоселовский детский сад «Росинка» № 24)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ Новоселовский детский  
сад «Росинка» № 24  
(протокол от 16.06.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Новоселовский  
детский сад «Росинка» № 24  
от 16.06.2021 № 50



СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей МБДОУ  
Новоселовский детский сад  
«Росинка» № 24  
(протокол № 1 от 16.06.2021)

**Правила и условия осуществления перевода, отчисления  
МБДОУ Новоселовский детский сад «Росинка» № 24,  
осуществляющего образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила и условия основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоселовский детский сад «Росинка» № 24 (далее – образовательная организация).

2. Правила устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ Новоселовский детский сад «Росинка» № 24, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанников МБДОУ**

2.1. Процедура перевода воспитанников может осуществляться в любой период учебного года (времени) в зависимости от причин перевода как внутри образовательной организации (из группы в группу), так и в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - образовательная организация).

2.2. Перевод воспитанников внутри образовательной организации может осуществляться в следующих случаях:

- в последующую группу ежегодно не позднее 1 сентября текущего календарного года;
- в объединённые группы, сформированные временно на летний период, в связи с отпусками педагогических работников, уменьшением нормативной численности детей по причине отпусков воспитанников, с согласия родителей (законных представителей).
- в другую группу в исключительных случаях с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе (на время карантина, локального ремонта в групповом помещении, для посещения одной группы с братом, сестрой или другим родственником);
- в другую группу в связи с освобождением мест с согласия родителей (законных представителей) или по их инициативе по причине большего соответствия возрастной категории группы возрасту ребёнка;
- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии или в группу оздоровительной направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников в другие группы осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести муниципальную или частную осуществляющую образовательную программ дошкольного образования, обучающегося в государственную, образовательную организацию, деятельность по образовательным программ.

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования (далее — государственная или муниципальная образовательная организация), родители (представители):

- Обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программ дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программ дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программ дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): — осуществляют выбор частной образовательной организации; — обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

— после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный номер № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законно представителя).

### III. Отчисление воспитанников из МБДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника МБДОУ:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной организации об отчислении из этой организации с указанием причины. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

#### IV. Восстановление воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из образовательной организации по инициативе родителя (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, возможно по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест и отсутствия актуального спроса со стороны других родителей (законных представителей) на получение данных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказа заведующего МБДОУ.

#### V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим МБДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов и принимаются педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБДОУ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе.

5.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового.